

職員募集要項

財団法人 和歌山県人権啓発センター

- 1 採用予定職種 事務職員
- 2 採用予定人員 1名
- 3 仕事の内容 経理事務・総務事務
人権啓発事業の企画立案・運営・施行
- 4 採用予定日 平成22年6月1日
- 5 応募資格 昭和49年4月2日以降に生まれた人
- 6 勤務条件
 - (1) 勤務時間 9:00～17:45（休憩12:00～13:00）
 - (2) 勤務地 和歌山市手平2丁目1-2
県民交流プラザ和歌山ビッグ愛2階
 - (3) 休日 土曜日（祝日を除く隔週）、日曜日、祝日
12月29日・30日・31日、1月1日・2日・3日
（土曜日が勤務の場合は、翌週の勤務しなければならない最初の日が休日になります。）
 - (4) 休暇 有給休暇、特別休暇あり
 - (5) 給与 採用時の給料月額は、おおむね135,600円で、経歴その他に応じて一定の額が加算されます。
（平成22年1月1日現在の給料月額です。）
 - (6) 諸手当 扶養手当、地域手当、住居手当、通勤手当、期末手当、勤勉手当等が支給されます。
 - (7) 社会保険 雇用保険、健康保険、厚生年金、労働災害保険
- 7 選考方法
 - (1) 第1次試験
 - ア 教養試験
高等学校卒業程度で行います。
出題数40題、解答時間2時間です。
 - イ 職場適応性検査
出題数120題、解答時間30分です。
 - (2) 第2次試験
 - ア 論文試験（1時間30分）
 - イ 面接試験
- 8 試験の日時、試験地及び合格発表

	試験日	試験地	合格発表
第1次試験	平成22年4月4日（日） 午後1時	和歌山市	平成22年4月12日（月）に郵送にて受験者全員に通知します。
第2次試験	平成22年4月25日（日） 午前10時	和歌山市	平成22年5月12日（水）に郵送にて受験者全員に通知します。

- 9 試験会場（第1次試験・第2次試験）
和歌山市手平2丁目1-2
県民交流プラザ和歌山ビッグ愛 2階 201会議室

10 受験手続及び受付期間

(1) 職員採用試験申込書の交付場所

財団法人和歌山県人権啓発センター

試験申込書を郵便で請求する場合は、封筒の表に「職員採用試験申込書請求」と朱書きし、80円切手を貼ったあて先明記の返信用封筒（長型3号）を必ず同封して、財団法人和歌山県人権啓発センターあて請求してください。

また、当センターのホームページのから試験申込書を印刷することができます。

(2) 申込方法

次の書類を財団法人和歌山県人権啓発センターへ郵送するか又は持参してください。

郵送する場合は、必ず簡易書留郵便とし、封筒の表に「職員採用試験申込み」と朱書きしてください。これ以外による不着の問題につきましては、一切対応しかねます。

ア 職員採用試験申込書（指定様式：必要事項を記入してください。） 1通

イ 郵便はがき（自分のあて先を記入してください。） 1通

(3) 受付期間

ア 郵送による受付

平成22年3月3日(水)から受付を開始し、平成22年3月19日(金)までの消印のあるものを受け付けます。

イ 持参による受付

平成22年3月3日(水)から平成22年3月19日(金)までの午前9時から午後5時45分まで受け付けます。なお、日曜日を除きます。

ウ 受験票の交付

職員採用試験申込書を受理した場合は、添付の郵便はがきにて受験票を交付します。

なお、提出書類に不備があるときは受理できない場合があります。また、3月30日(火)までに到着しないときは、財団法人和歌山県人権啓発センターまで連絡ください。

11 申込・問い合わせ 〒640-8319

和歌山市手平2丁目1-2

県民交流プラザ和歌山ビッグ愛2階

財団法人和歌山県人権啓発センター企画課

電話 073-435-5420

ホームページ

<http://www.w-jinken.jp/>